

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
SUDAMERICANO

Quito, Ecuador



GUÍA PARA LA
PRESENTACIÓN DE
PROYECTOS INTEGRADORES

EDISON FABIÁN TORRES PARRA

Diseño de carátula y edición:
D.I. Santa de la Caridad Ruiz Crespo

Dirección editorial:
Dr.C. Blas Yoel Juanes Giraud

ISBN: 978-9942-675-00-2

Sobre la presente edición:
Copyright © YOL Editorial, 2024
Copyright de Texto © Los autores 2024
Copyright de Edición © YOL Editorial 2024

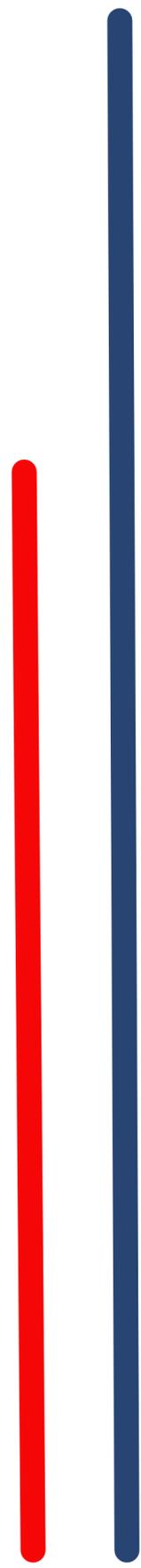
Podrá reproducirse, de forma parcial o total el contenido de esta obra,
siempre que se haga de forma literal y se mencione a:

YOL Editorial
Pedro Vicente Maldonado y Vicente Andrade, 2-18, Quito, Ecuador.
<http://www.yoleditorial.com>
E-mail: consejo@yoleditorial.com



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS INTEGRADORES

EDISON FABIÁN TORRES PARRA



**TABLA DE
CON
TENIDO**

ÍNDICE

Orientaciones Generales.....	9
Descripción.....	9
Competencias.....	10
Objetivo.....	10
Resultado.....	10
Introducción.....	11
Unidad Uno: Presentación.....	12
Forma de Presentación.....	12
Parámetros de Presentación.....	12
Tamaño de Papel.....	12
Márgenes.....	14
Tamaño de Fuente.....	16
Encabezado y Número de Página.....	18
Interlineado y Sangría.....	19
Alineación de Párrafo.....	20
Títulos y Subtítulos.....	21
Figuras.....	21
Tablas.....	23
Unidad Dos: Estructura del Proyecto Integrador.....	27
Anteproyecto.....	27
Título.....	27
Introducción.....	28
Justificación.....	32
Alcance.....	33
Objetivos.....	34
Metodología.....	34
Marcos de Investigación.....	36
Conclusiones y Recomendaciones.....	40
Referencias.....	41
Apéndices.....	41

ÍNDICE

Sistema de Penalizaciones.....	44
Acompañamiento.....	45
Referencias.....	46
Apéndices.....	48
Apéndice A. Modelo de Portada o Carátula.....	48
Apéndice B. Solución Autoevaluación normas APA.....	49
Apéndice C. Solución Autoevaluación Estructura de un Proyecto Integrador.....	50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Tamaño del papel.....	13
Figura 2: Tamaño de papel configuración en Word.....	14
Figura 3: Márgenes APA.....	15
Figura 4: Paso 1, configuración márgenes APA en Word.....	15
Figura 5: Paso 2 márgenes APA configuración en Word.....	16
Figura 6: Tipo y tamaño de fuentes.....	17
Figura 7: Tipo y tamaño de fuentes, configuración en Word.....	17
Figura 8: Encabezado y número de página.....	18
Figura 9: Encabezado y número de página, configuración en Word.....	18
Figura 10: Interlineado y sangría.....	19
Figura 11: Interlineado y sangría, configuración en Word.....	19
Figura 12: Alineación en normas APA.....	20
Figura 13: Alineación normas APA, configuración Word.....	20
Figura 14: Esquema para títulos y subtítulos.....	21
Figura 15: Formato de figura en normas APA.....	22
Figura 16: Formato de tabla normas APA.....	24
Figura 17: Objetivo Específico 1 – Capítulo 1.....	38
Figura 18: Objetivo Específico 2 – Capítulo 2.....	39
Figura 19: Objetivo Específico 3 – Capítulo 3.....	39



SUMILLA DE LA ASIGNATURA

Orientaciones Generales

Estimados estudiantes

¡Bienvenidos! Esta guía está estructurada de tal manera para que el contenido sea fácil de entender, para que tus estudios sean exitosos y alcances tus objetivos de aprendizaje. Con esta guía aprenderás a comprender y analizar la información concerniente a la presentación de los proyectos integradores. Para ello te recomendamos lo siguiente:

- **Organiza tu tiempo:** Dedicar tiempo regular a estudiar y repasar la clase, estableciendo un horario fijo y cumpliéndolo.
- **Participa activamente:** Realiza ejercicios prácticos y participa en discusiones para reforzar tu comprensión. Consulta los textos de consulta en el PEA que lo encuentras en el Aula Virtual.
- **Practica el aprendizaje colaborativo:** Trabaja en equipo con compañeros de clase para discutir conceptos, resolver problemas y compartir conocimientos.
- **Consulta recursos adicionales:** Utiliza libros de texto, tutoriales en línea y otros recursos para complementar tu aprendizaje.
- **Consultas:** No dudes en pedir ayuda si tienes dudas o dificultades con algún tema. Utiliza recursos como el profesor o compañeros de clase para aclarar tus dudas.

Descripción

Esta guía permitirá el desarrollo de los proyectos integradores de las asignaturas de la carrera en curso. Contiene información sobre normas de presentación y modelos para la ejecución de los proyectos integradores del INTESUD.

Competencias

Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Practica el trabajo en equipo. • Actúa con eficiencia en su trabajo.
Básica:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la normativa APA para el desarrollo del proyecto. • Identifica los componentes del proyecto integrador.
Específicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza proyectos integradores usando normas APA y presenta citas y referencias. • Desarrolla una adecuada investigación para el desarrollo de los componentes del proyecto. • Presenta un proyecto integrador sustentado, original y con la normativa institucional.

Objetivo

Esta guía busca;

Orientar la elaboración y calificación de los proyectos integradores, y demás trabajos académicos o de investigación, con base a una estructura de contenidos y forma de presentación de los mismos.

Resultado

La aplicación de una guía para la presentación de proyectos integradores del INTESUD podría resultar en una mejora significativa en la calidad y coherencia de los proyectos presentados. Esta guía proporcionaría un marco estructurado que los estudiantes y profesionales podrían seguir para desarrollar sus propuestas de manera más efectiva. En primer lugar, establecería

pautas claras sobre los elementos que deben incluirse en el proyecto, como los objetivos, la metodología, los resultados esperados y los recursos necesarios. Además, ayudaría a definir los criterios de evaluación, lo que garantizaría una evaluación justa y consistente de todos los proyectos. Asimismo, la guía podría proporcionar ejemplos y consejos prácticos para cada etapa del proceso, lo que facilitaría a los participantes entender y cumplir con los requisitos establecidos. En última instancia, la implementación de esta guía promovería la excelencia en la presentación de proyectos integradores, lo que contribuiría al desarrollo académico y profesional de los involucrados y al avance de las áreas de estudio relacionadas.

Introducción

La presente guía de elaboración de proyectos académicos e integradores, tiene la finalidad de orientar a los profesores y estudiantes hacia el manejo de la estructura de elaboración y el establecimiento de los parámetros para la calificación y control de los mismos.

Esta guía contiene indicadores de uso del formato de aplicación de las normas, para la presentación de trabajos académicos, de la American Psychological Association (APA) en su 7ma. Ed. Los mismos que pueden ser usados como discriminantes al momento de calificar un trabajo o investigación e integradores y que son usados por el INTESUD en sus procesos de redacción académica y científica de acuerdo a la Guía de Estilo Institucional.

Unidad Uno: Presentación

Forma de Presentación

El Origen de las normas APA se remonta hacia 1929, cuando varios psicólogos se reunieron para definir pautas de estilo y la estandarización de los varios componentes de escritura científica, para con ello mejorar la facilidad de la comprensión de lectura. (Normas APA, 2020).

Actualmente, se encuentra vigente la 7ma. Ed. De las normas APA y fue publicada en 2019; su aplicación es importante pues asegura la uniformidad y consistencia al presentar un trabajo y con ello permite que los lectores se enfoquen en las ideas presentadas (Normas APA, 2020).

Parámetros de Presentación

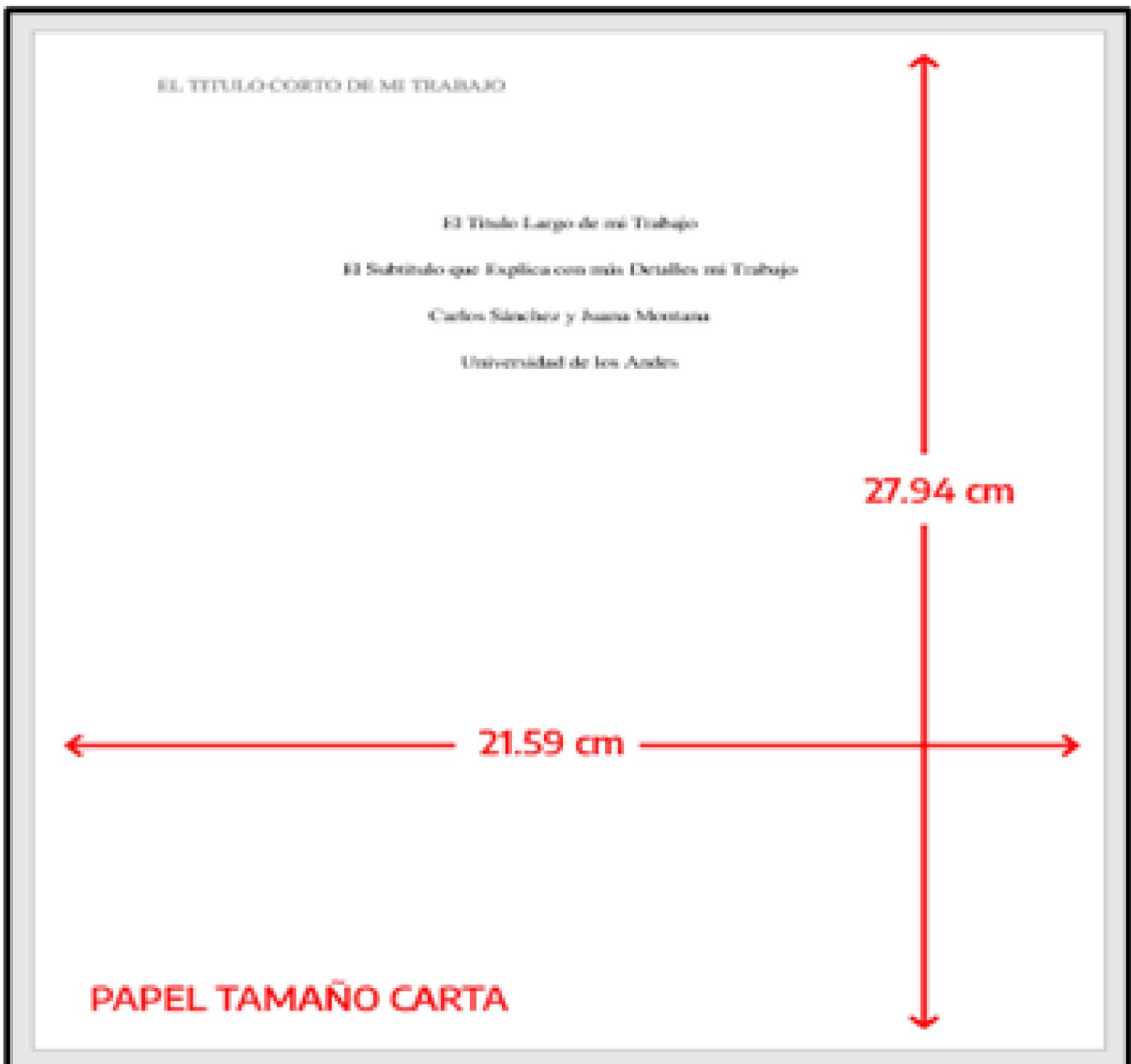
El contenido de este apartado incluye los estándares de configuración para la presentación de trabajos escritos.

Tamaño de Papel

Para el tamaño de papel, es común el uso de A4, pero normas APA indica que el tamaño es CARTA con las medidas de 27,94 cm de largo por 21,59 cm de ancho.

Figura 1

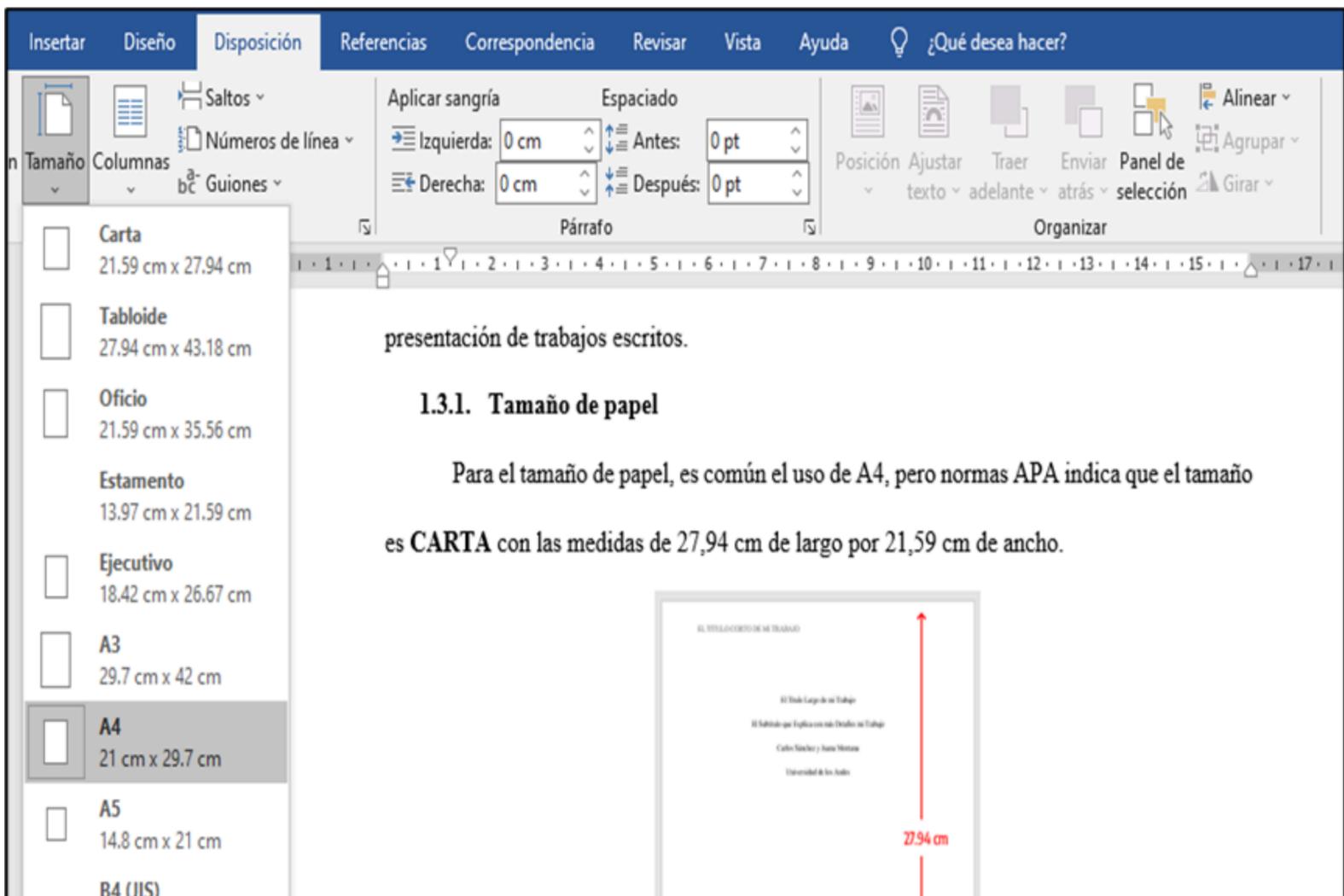
Tamaño del papel



Nota: Esta imagen muestra el tamaño del papel en normas APA aunque se recomienda el uso de A4. Tomado de Normas APA (2020).

Figura 2

Tamaño de papel configuración en Word



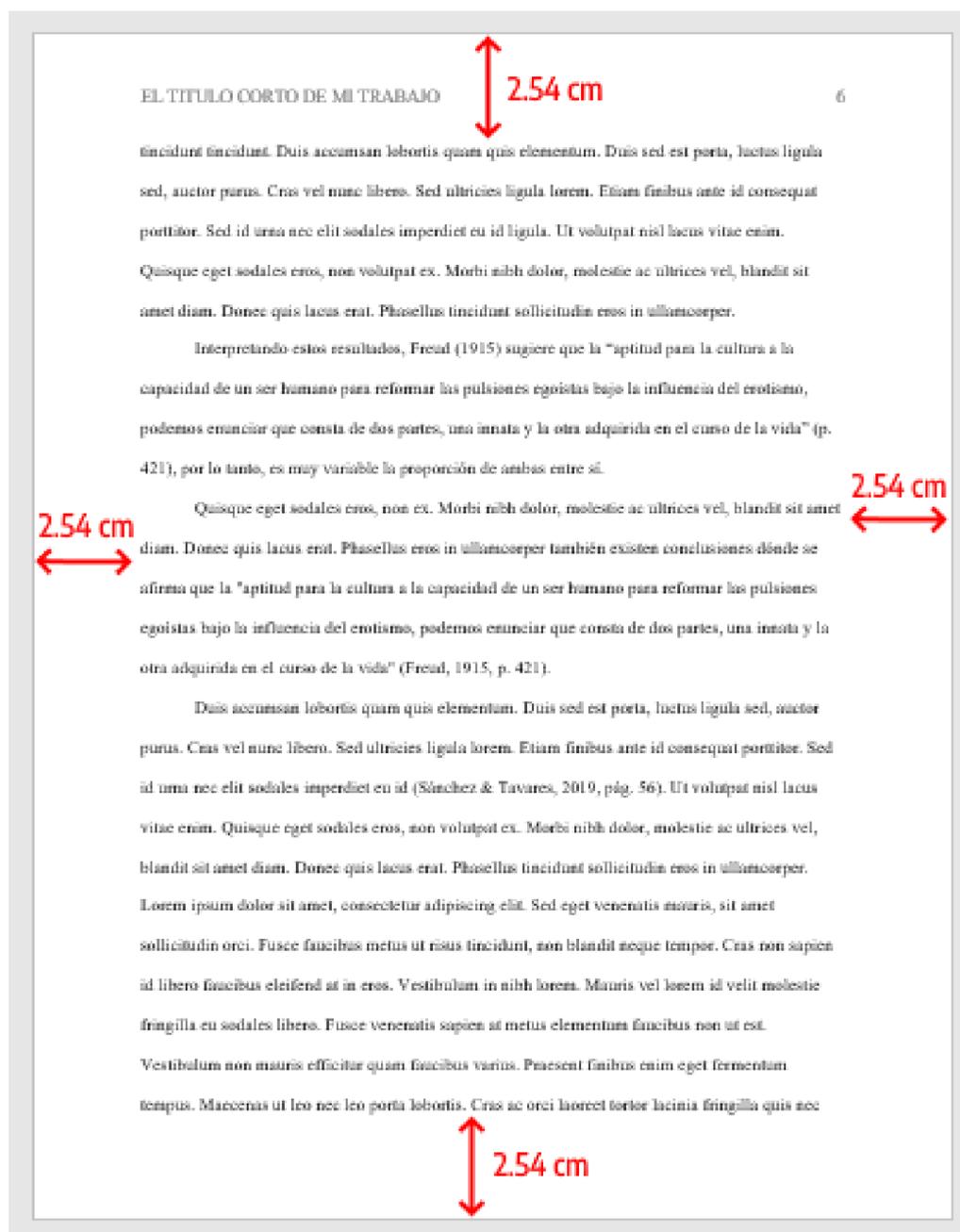
Nota: La figura muestra cómo configurar el tamaño de papel en Word.

Márgenes

Los márgenes, en el formato APA, están dados en pulgadas y corresponde a 1 pulgada por lado. Su equivalente en Sistema Internacional es de 2,54 cm por lado.

Figura 3

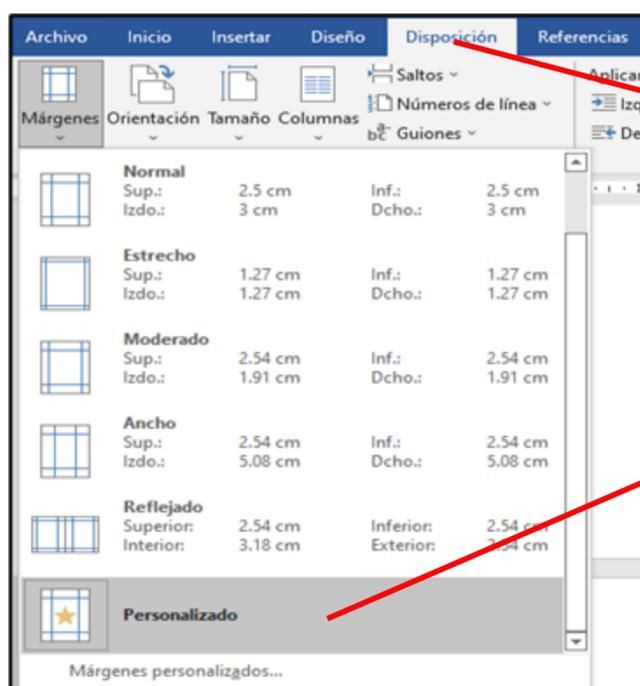
Márgenes APA



Nota: Esta imagen muestra la configuración de los márgenes en normas APA 7ma. ed. Tomado de Normas APA (2020).

Figura 4

Paso 1, configuración márgenes APA en Word.



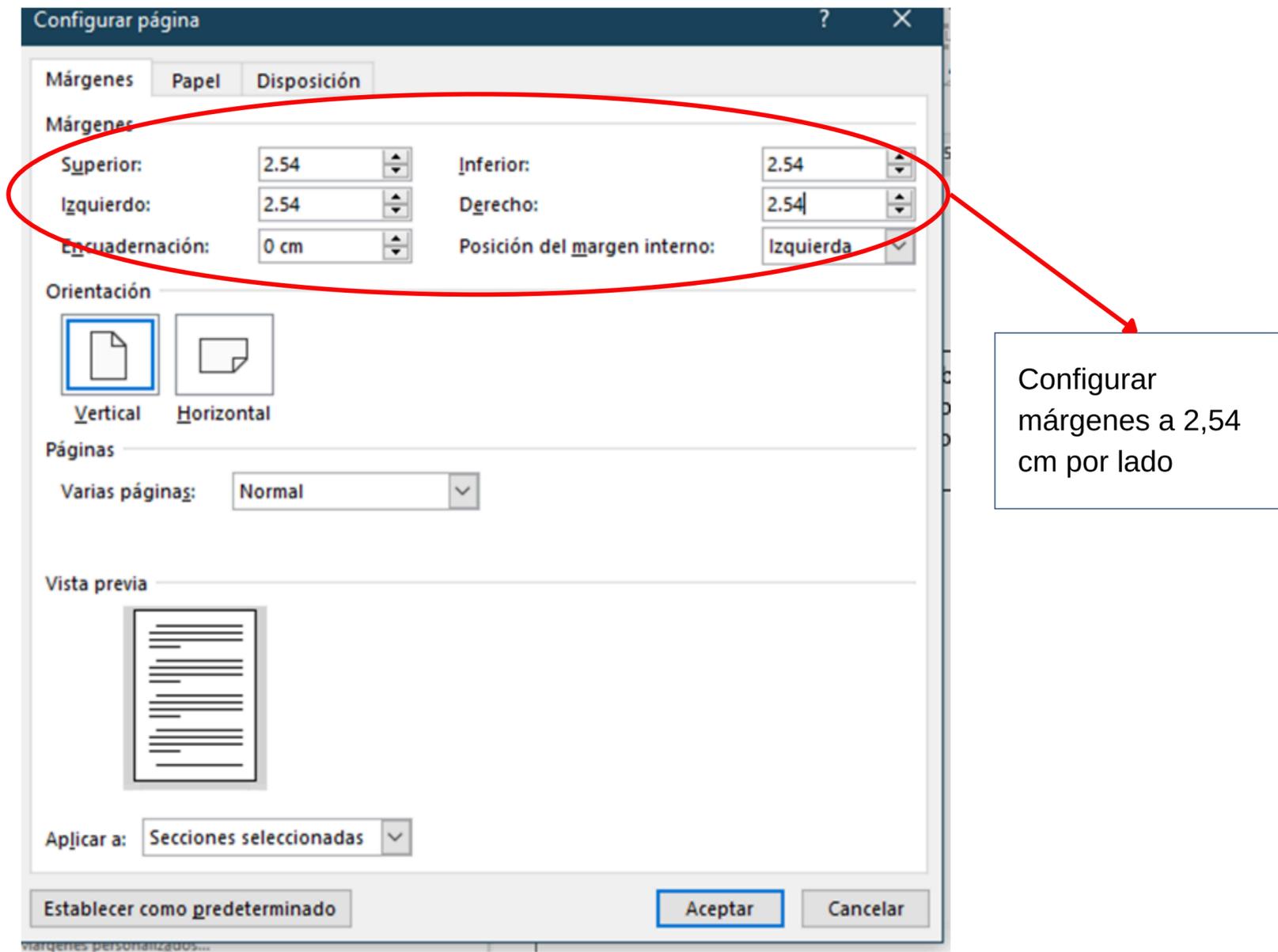
Esta pestaña también suele aparecer como "Formato" o "Diseño de página"

Ir a:
"Márgenes personalizados..."

Nota: La figura muestra cómo seleccionar los márgenes en Word.

Figura 5

Paso 2 márgenes APA configuración en Word



Nota: Tener cuidado con el separador de decimales, en algunas versiones es la coma “,” (2,54) y en otras el punto “.” (2.54).

Tamaño de Fuente

La séptima edición sugiere algunos tipos y tamaño de fuentes para ser usadas en la elaboración del documento, por ejemplo:

Figura 6

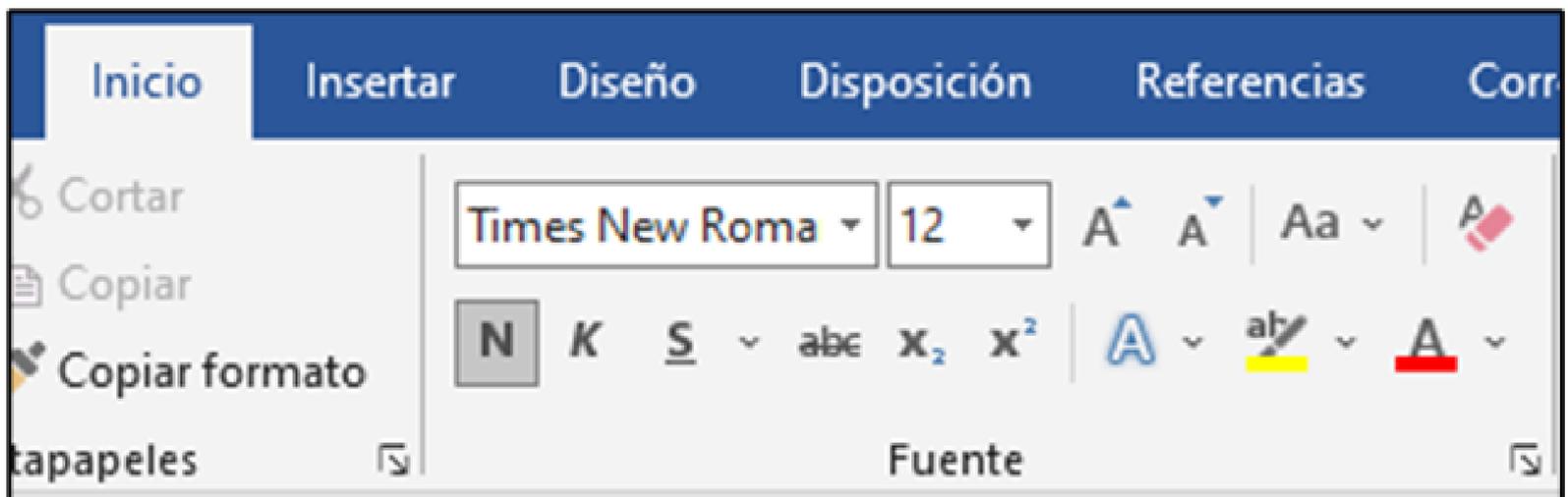
Tipo y tamaño de fuentes.



Nota: La imagen muestra los tipos de fuente y tamaños sugeridos en normas APA. Tomado de Norma APA (2020).

Figura 7

Tipo y tamaño de fuentes, configuración en Word



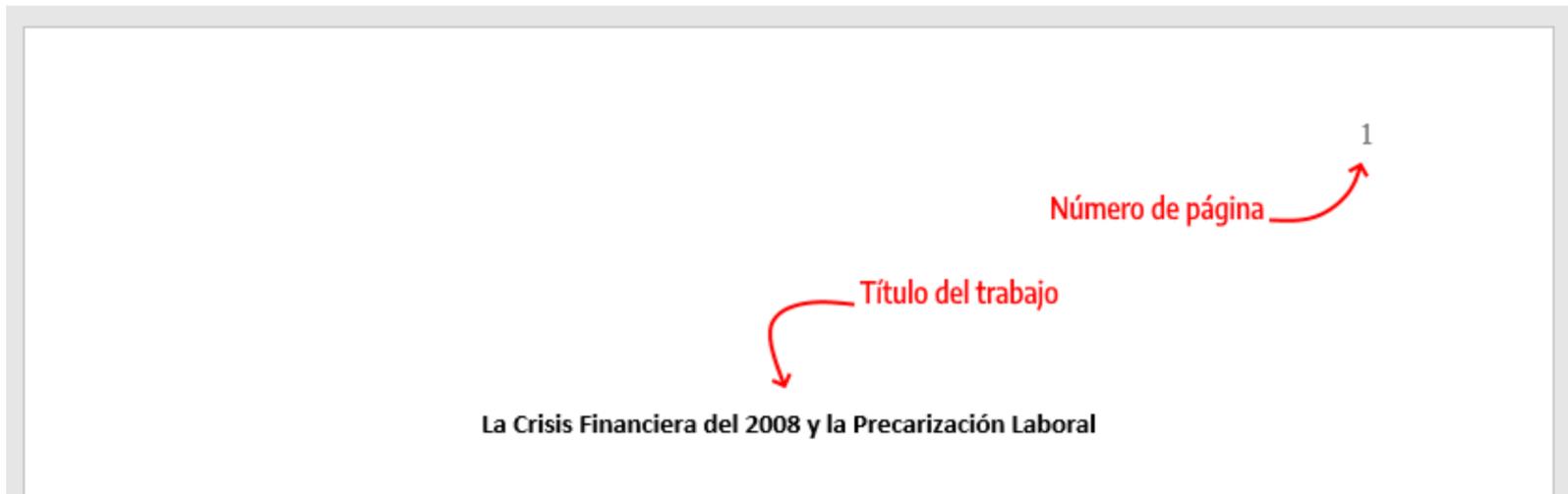
Nota: A pesar de que APA 7ma. Ed. Sugiere varios tipos y tamaño de fuente, lo más recomendable es el uso de “Times New Roman, 12 puntos, color negro” para trabajos escritos, menor tamaño en notas al pie o títulos de tablas o figuras. Y se sugiere el uso de fuentes sin serifa como “Calibri” para presentaciones.

Encabezado y Número de Página

Para los estudiantes el encabezado es únicamente el número de página alineado a la derecha.

Figura 8

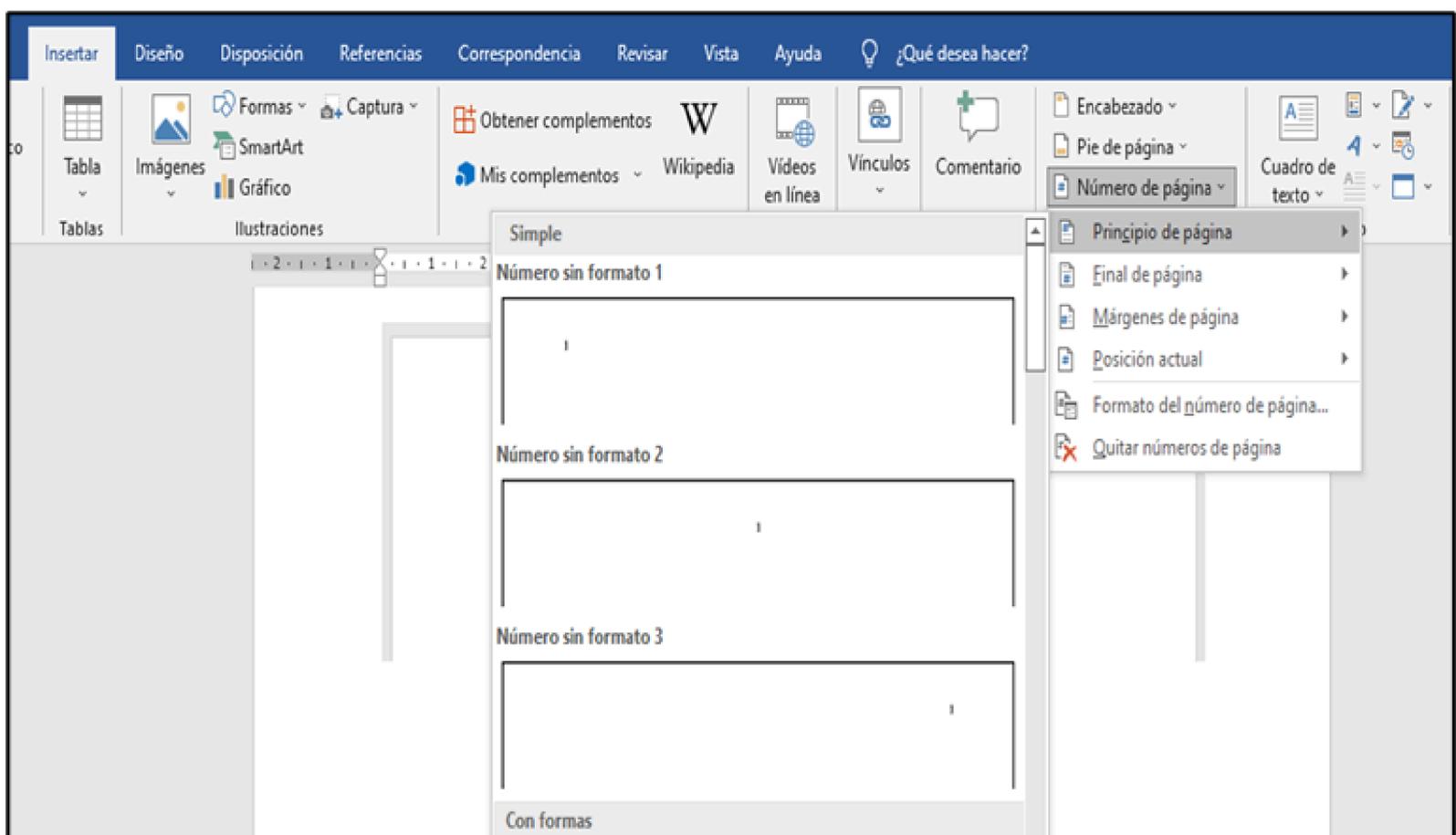
Encabezado y número de página



Nota: La imagen muestra la configuración del encabezado en normas APA. Tomado de Normas APA (2020).

Figura 9

Encabezado y número de página, configuración en Word.



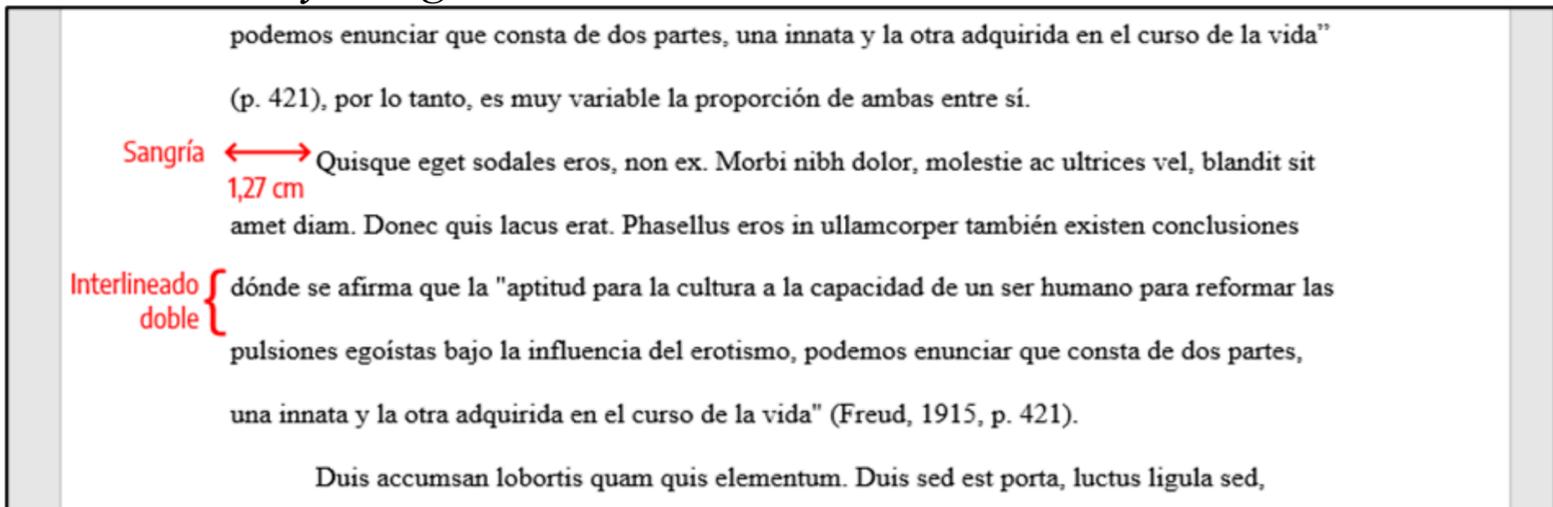
Nota: La figura muestra cómo configurar el número de página en Word.

Interlineado y Sangría

El interlineado es 2.0 o doble en casi todo el documento y se utiliza una sangría de 1,27 cm al inicio de cada párrafo.

Figura 10

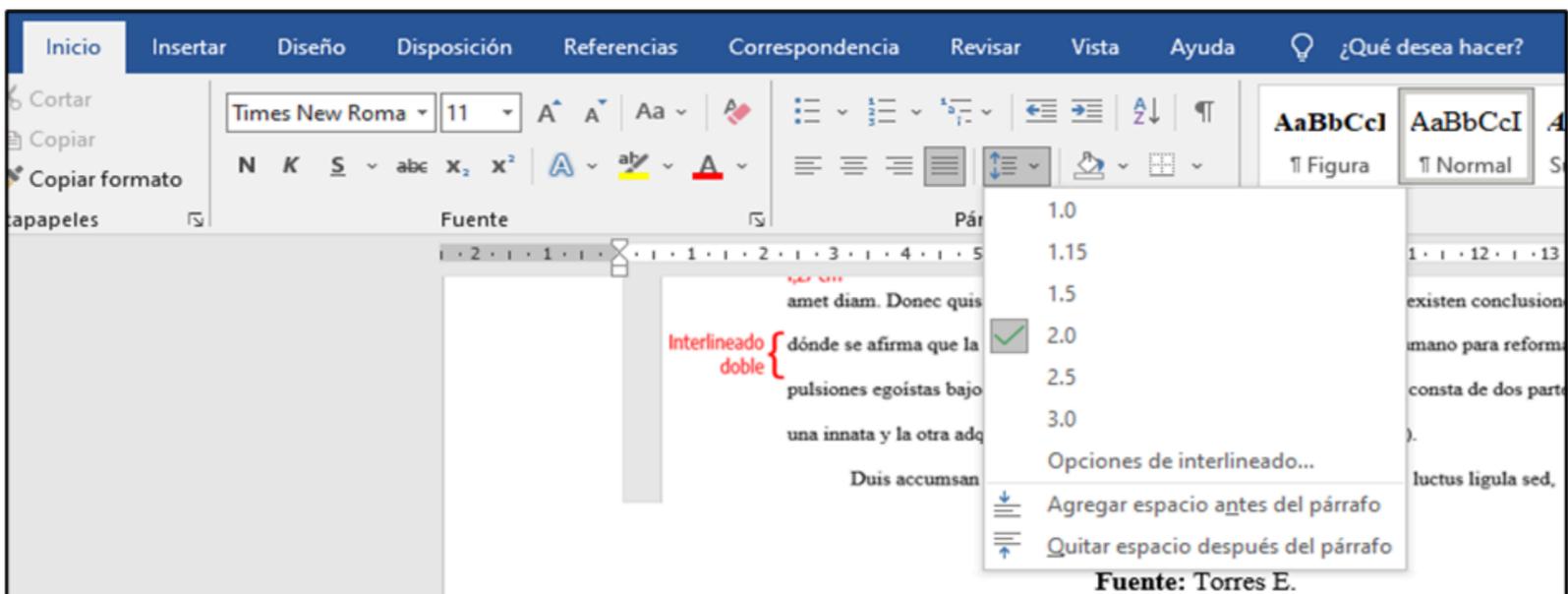
Interlineado y sangría



Nota: La imagen muestra el interlineado y sangría en formato APA. Tomado de Normas APA (2020).

Figura 11

Interlineado y sangría, configuración en Word



Nota: La figura muestra cómo seleccionar el interlineado en Word.

Excepciones para el interlineado 2.0:

- **Portada o carátula:** Insertar una doble línea entre los datos.
- **Tabla:** En el contenido se puede usar interlineado sencillo, 1,5 o doble.
- **Figuras:** En el texto dentro de una figura o imagen se puede usar interlineado sencillo, 1,5 o doble.

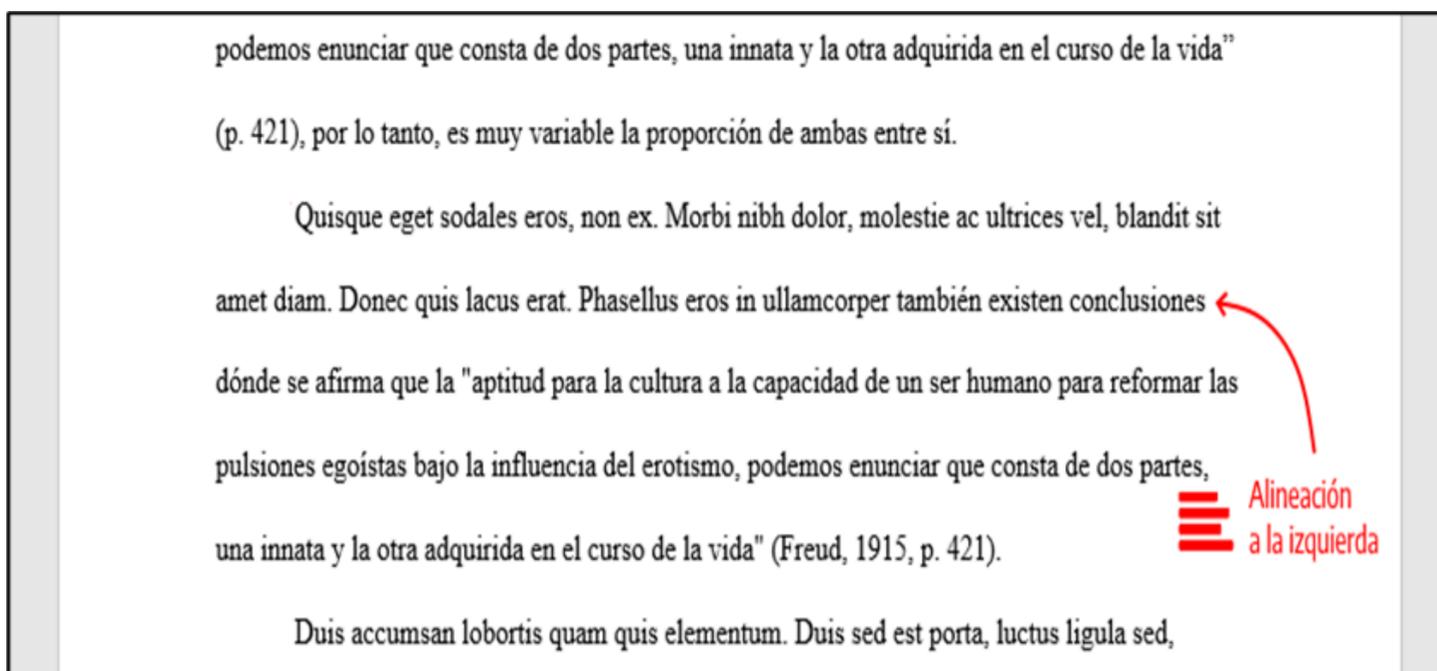
- **Notas al pie:** Se puede usar interlineado sencillo y una fuente más pequeña.
- **Ecuaciones matemáticas:** En estos casos se puede usar un interlineado triple o cuádruple para permitir que la ecuación se vea.

Alineación de Párrafo

La alineación será a la izquierda y no justificada como en versiones anteriores.

Figura 12

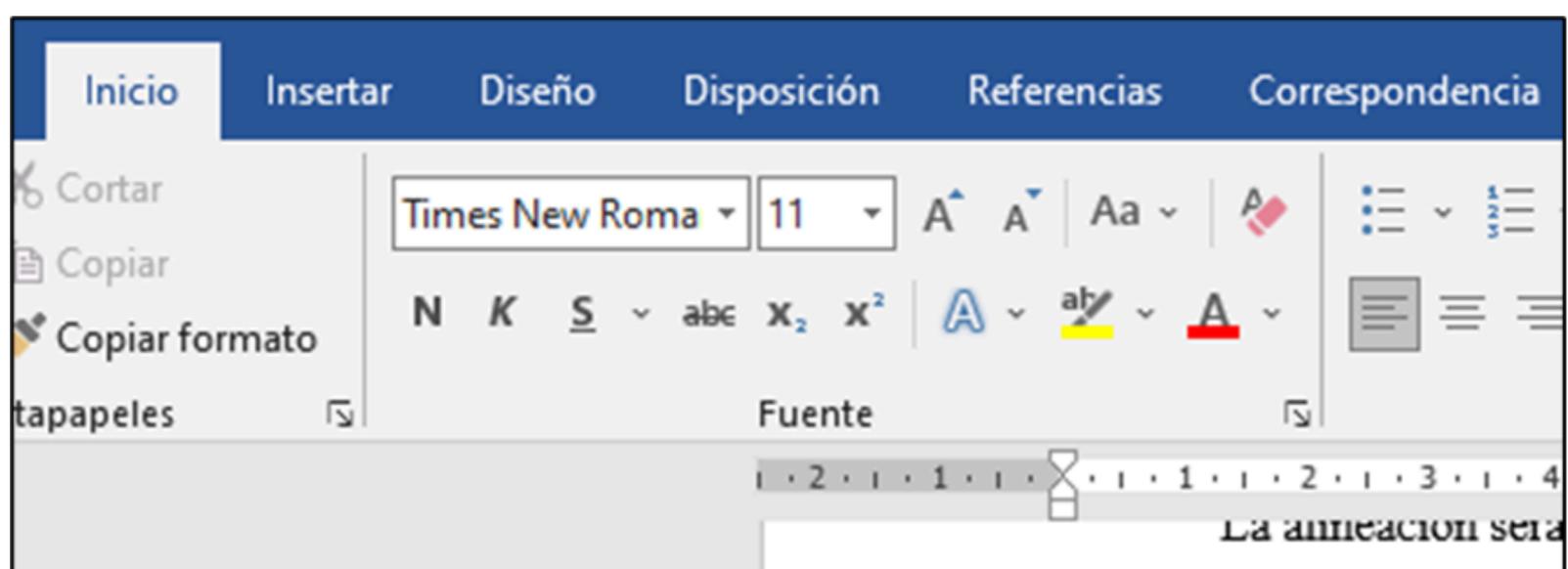
Alineación en normas APA



Nota: La imagen muestra la alineación en normas APA. Tomado de Normas APA (2020).

Figura 13

Alineación normas APA, configuración Word



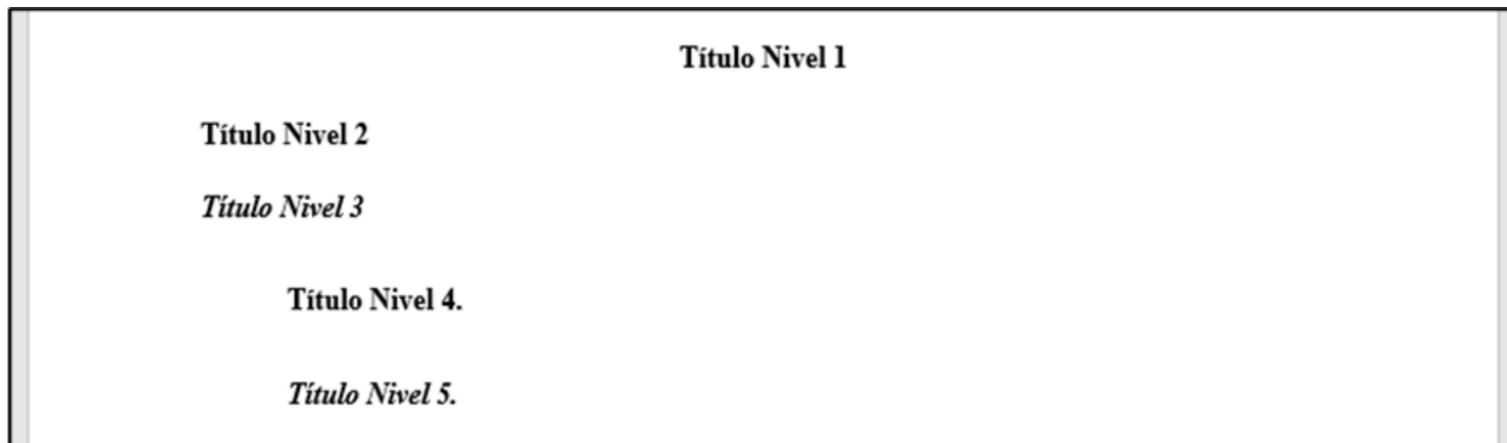
Nota: La figura muestra cómo configurar la alineación en Word.

Títulos y Subtítulos

Este es el esquema para manejo de títulos y subtítulos de acuerdo a las normas APA 7ma. Ed.

Figura 14

Esquema para títulos y subtítulos



Nota: La imagen muestra el orden y presentación de títulos en normas APA. Tomado de Normas APA (2020).

Figuras

Las figuras deberán ser agregadas al proyecto integrador cuando sean pertinentes y aporten a la explicación, desarrollo o entendimiento del texto contenido en el mismo. Los campos básicos que las figuras deberán tener son:

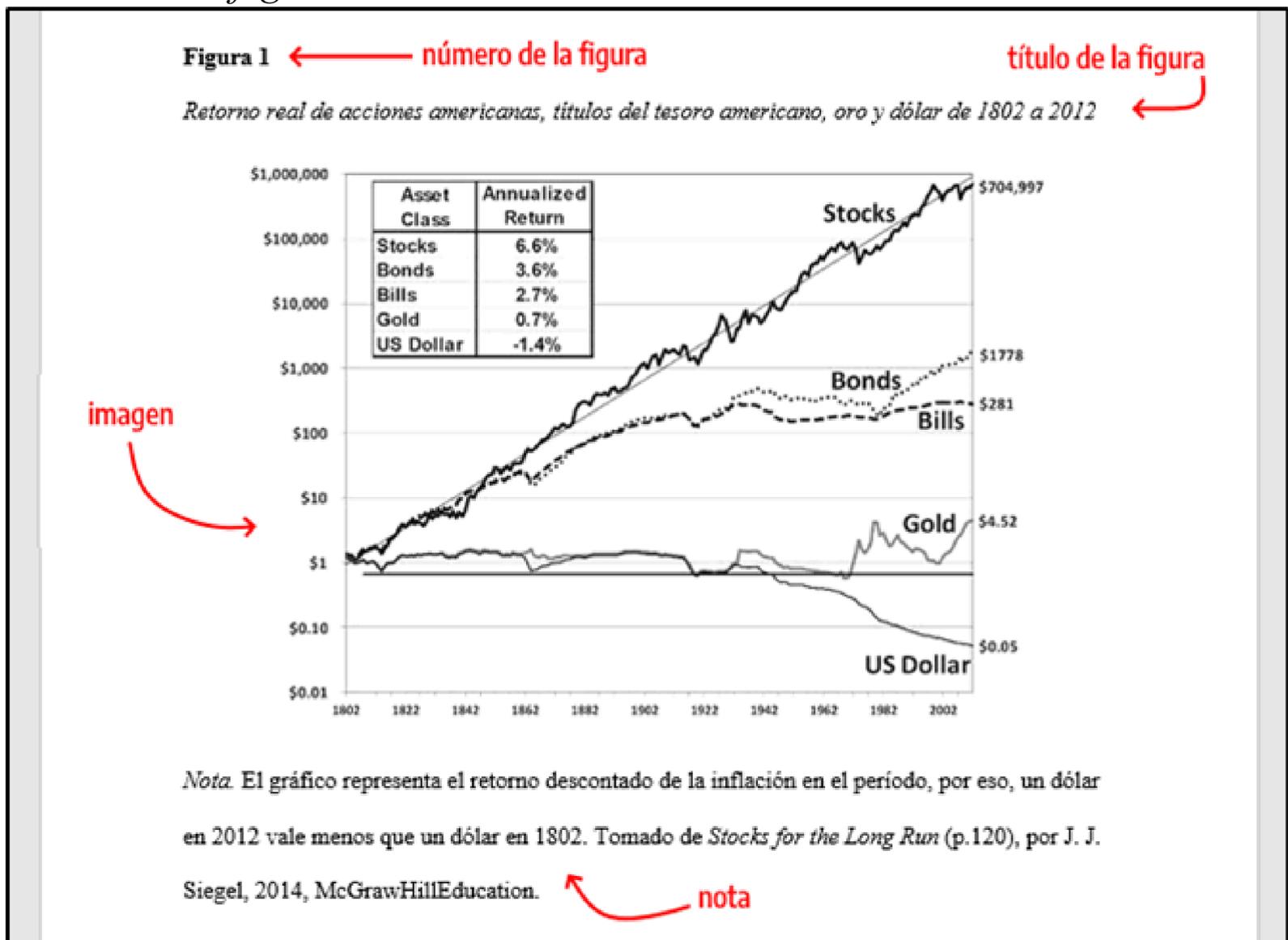
- **Número de la figura:** El número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que se debe agregar. Se debe usar negrita y las figuras deben ser numeradas en el orden en que aparecen en el documento.
- **Título:** el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva en el título.
- **Imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.

Leyenda: una leyenda de figura, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).

- **Nota:** Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario (Normas APA, 2020).

Figura 15

Formato de figura normas APA



Nota: La imagen muestra la forma de presentar las figuras en normas APA. Tomado de Normas APA (2020).

Cómo citar la figura en el texto

Las imágenes pueden aparecer incrustadas en el texto o al final en un listado de Figuras. Si las incrustas en el texto debes hacerlo, idealmente, después de ser referidas. Es decir, primero se hace el comentario refiriéndose a la imagen por su número y luego se añade la figura al texto.

Ejemplo:

Como se puede ver en la Figura 1, el dólar ha perdido su valor debido a la inflación a lo largo del tiempo. Por otro lado, el oro ha mantenido su poder de compra.

Figuras de elaboración propia

Cuando la imagen o figura es de elaboración propia no se necesita agregar algún tipo de declaración de derechos de autor. En normas APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.

Tablas

Las tablas pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias. Inicia en una nueva página después de las Notas al Final. Debes referirte a cada tabla en el texto por su nombre (ej: Tabla 1, Tabla 2). Los campos básicos que las tablas deben tener son:

- **Número de tabla:** el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.
- **Título:** debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.
- **Encabezado:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.
- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dudes en alinearlos a la izquierda.

- **Nota:** utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

Figura 16

Formato de tabla normas APA

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← **número de tabla**

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá ← encabezado			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social. ← **nota de tabla**

Nota: La imagen muestra la forma de presentar las tablas en normas APA. Tomado de Normas APA (2020).

Autoevaluación Normas APA

Encierre el literal de la respuesta correcta

P1. El origen de las normas APA se remonta hasta:

- 1930
- 1995
- 1929
- 2020

P2. APA es la abreviación de:

- a. American Psychology Academy
- b. American Psychological Association
- c. American Procedure Association
- d. Ninguna es correcta

P3. Los márgenes en normas APA deben ser configurados de la siguiente manera:

- a. 3 cm bordes superior e inferior
- b. 2,54 cm izquierda y lo demás 3 cm
- c. 1 pulgada por lado
- d. 3 cm izquierda y espacio para anillado

P4. El tipo y tamaño de la fuente para normas APA 7ma. Edición es de:

- a. Títulos en 16 y subtítulos en 14 puntos
- b. Times New Roman 12 puntos
- c. Calibri 10 o Arial 9
- d. Times New Roman 14 puntos

P5. El número de página se ubica en:

- a. En el centro de la hoja
- b. En la parte superior al centro
- c. En la parte superior derecha
- d. En la parte inferior derecha

P6. El interlineado debe ser:

- a. 1.5
- b. 1.5 en los párrafos y 2.0 en los títulos
- c. Sencillo
- d. 2.0

P7. La alineación del párrafo es:

- a. Justificada
- b. Alineada a la derecha
- c. Centrada
- d. Alineada a la izquierda

P8. La sangría debe ir aplicada:

- a. Siempre en la primera línea a 1,27 cm
- b. Solo en párrafos de más de 2 líneas
- c. Siempre en la primera línea a 0,87cm
- d. En la primera línea a 0,5 cm

P9. Excepciones para el interlineado son:

- a. Portada o carátula
- b. Tablas
- c. Figuras
- d. Todas son correctas

P10. Para enumerar una figura se debe usar:

- a. Un número arábigo
- b. Un número ordinal
- c. Figura 1
- d. Un número real

Nota: Véase la solución en el Apéndice B.

Unidad Dos: Estructura del Proyecto Integrador

La estructura del proyecto o trabajo académico es concordante con la establecida en las normas APA 7ma. Ed. En el caso del proyecto integrador la estructura es la siguiente:

- Carátula
- Índice
- Anteproyecto
- Introducción
- Justificación
- Antecedentes
- Objetivos (General y específico)
- Metodología
- Marcos de Investigación
- Conclusiones y Recomendaciones
- Bibliografía
- Apéndices (anexos)

Anteproyecto

El anteproyecto marca el inicio del proyecto y se compone de las siguientes partes.

Título

El título del proyecto deberá estar bien definido pues es lo que permite continuar con el diseño de la investigación del proyecto integrador. El título organiza mejor la investigación, ayuda a identificar mejor el contexto en el que se desenvolverá el proyecto y mejora la recolección de datos e información para construir el marco de investigación.

Para seleccionar de mejor manera el título este debe estar:

- Definido: Preguntar *¿Qué quiero hacer?*
- Puntual: Preguntar *¿A quién o quiénes afecta el proyecto?*
- Específico: Preguntar *¿Dónde se lo realizará o aplicará?*

- **Claro:** Preguntar ¿Cuándo se lo realizará? O ¿Cuándo se lo estudia?

En normas APA se establece que sustantivos y adjetivos deben llevar mayúsculas y este debe ir centrado.

Ejemplo:

Desarrollo de una Aplicación para el control de los Índices de Estudiantes retirados de la Carrera de Desarrollo de Software en el INTESUD durante el Semestre Abril – Octubre 2024

Introducción

La presentación inicial de un proyecto constituye la primera impresión que los lectores obtendrán de su labor, por lo tanto, resulta fundamental ejecutar este paso de manera efectiva. Aunque pueda parecer un tanto laborioso dedicar tiempo y esfuerzo a elaborar una introducción sólida, en realidad se trata de una fase esencial en el proceso de redacción y puede marcar la diferencia entre un proyecto exitoso y uno que no lo sea.

Una introducción de calidad debe brindar al lector una comprensión clara del tema, resaltar su relevancia y exponer la manera en que el proyecto será abordado. Asimismo, una introducción bien redactada contribuye a establecer la credibilidad del autor y a mantener el interés del lector a lo largo de la totalidad del proyecto (Proyecto Plus, 2023).

Estos son algunos pasos recomendados para elaborar una introducción efectiva del proyecto:

- **Inicie con un enganche:** Comience la introducción con una o dos oraciones cautivadoras que capturen la atención del lector y lo motiven a continuar leyendo. Esto podría incluir una estadística impactante, una pregunta reflexiva o un dato sorprendente.

- **Proporcione datos contextuales:** Ofrezca información de antecedentes que contextualice el problema o la oportunidad abordada por el proyecto. Este elemento ayuda al lector a comprender la relevancia y la importancia del proyecto.
- **Explicite el propósito y los objetivos:** Defina de manera clara el propósito del proyecto y los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.
- **Resuma el alcance:** Presente una visión general del alcance del proyecto, abordando las tareas a completar, los recursos requeridos y el plazo establecido para su conclusión.
- **Detalle la metodología:** Exponga la metodología o enfoque que empleará para llevar a cabo el proyecto, incluyendo métodos de investigación, técnicas de recolección de datos, o herramientas y tecnologías específicas que se utilizarán.
- **Destaque los resultados esperados:** Describa los resultados que se esperan del proyecto, incluyendo los productos finales o los logros tangibles anticipados.
- **Concluya con una afirmación contundente:** Finalice la introducción con una declaración fuerte que refuerce la importancia del proyecto y establezca el tono para el resto del informe (Proyecto Plus, 2023).

La introducción es de tipo contextual y permite dar un resumen breve y de interés al trabajo de investigación, esta debe mantenerse concisa y enfocada en los puntos importantes del proyecto. El lenguaje utilizado debe ser claro y fácil de entender para los lectores. Se sugiere que esté compuesta de entre 100 y 150 palabras.

Errores al hacer una introducción para el proyecto.

Algunos errores comunes al presentar un proyecto pueden incluir los siguientes:

- **Insuficiente contexto proporcionado:** Es crucial suministrar a los lectores información adecuada acerca del proyecto y su contexto, para que comprendan la importancia del tema y la manera en que se aborda en el proyecto.
- **Generalidad excesiva:** La introducción debe ser específica y concentrada, ofreciendo detalles concretos sobre el proyecto en lugar de ser demasiado general o abstracta.
- **Objetivos del proyecto no claramente establecidos:** La introducción debe definir de manera clara los objetivos del proyecto, es decir, qué se pretende lograr y por qué es relevante.
- **Exceso de tecnicismos o especialización:** Aunque es esencial incluir información técnica y especializada en la introducción, se debe tener en cuenta que la audiencia podría no estar familiarizada con el tema. En consecuencia, es fundamental explicar los conceptos técnicos de forma clara y accesible para el lector promedio.
- **Pérdida del interés del lector:** La introducción debe ser lo suficientemente interesante como para captar la atención del lector y mantener su interés en el proyecto.

Ejemplo:

La obesidad en niños es una condición multifacética influenciada por diversos elementos, tales como la genética, los hábitos alimenticios, la actividad física y los patrones de sueño. Alrededor de uno de cada cinco niños en Estados Unidos padece de obesidad (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, 2023).

Se ha demostrado que la falta de actividad física y una dieta poco saludable son dos de las principales causas de este problema.

En este proyecto de investigación, se parte de un enfoque para explorar el impacto de un programa de actividad física y

alimentación saludable en la prevención y tratamiento de la obesidad infantil. A través de este estudio, se espera ofrecer recomendaciones útiles y prácticas para los padres, los educadores y los profesionales de la salud para abordar este importante problema de salud pública.

Explicación

Gancho

La obesidad en niños es una condición multifacética influenciada por diversos elementos, tales como la genética, los hábitos alimenticios, la actividad física y los patrones de sueño. Alrededor de uno de cada cinco niños en Estados Unidos padece de obesidad (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, 2023).

Antecedentes

Se ha demostrado que la falta de actividad física y una dieta poco saludable son dos de las principales causas de este problema.

Propósito o Alcance

En este proyecto de investigación, se parte de un enfoque para explorar el impacto de un programa de actividad física y alimentación saludable en la prevención y tratamiento de la obesidad infantil.

Metodología, Resultados esperados, Declaración contundente

A través de este estudio, se espera ofrecer recomendaciones útiles y prácticas para los padres, los educadores y los profesionales de la salud para abordar este importante problema de salud pública.

Justificación

La fundamentación constituye una parte fundamental en cualquier tesis, ya que es la que argumenta la importancia, relevancia y necesidad de la investigación. A través de la justificación, el autor debe persuadir al lector sobre la significancia de la investigación y los beneficios anticipados.

La justificación tiene la responsabilidad de abordar la pregunta esencial: "¿Por qué es crucial esta investigación?" Debe ofrecer una explicación minuciosa y clara de la problemática a tratar, demostrando su pertinencia tanto para el ámbito de estudio como para la sociedad en general. Una justificación efectiva debe ser directa, sucinta y persuasiva.

Para redactar una justificación sólida, es imperativo seguir algunos pasos clave. En primer lugar, se requiere contextualizar el tema de la investigación dentro del ámbito de estudio correspondiente, detallando la problemática a abordar y demostrando su importancia en el contexto más amplio del campo de estudio (Tesis ININCIM, 2023)

Ejemplo:

La administración de la organización en una empresa implica una labor multidisciplinaria que con frecuencia conduce a la búsqueda de nuevas soluciones para conflictos y toma de decisiones. En un mercado globalizado, donde el flujo de información compromete los recursos de innovación, la generación de soluciones productivas, la innovación y la creación a nivel intelectual requieren protección mediante herramientas legales. Este proyecto surge de la necesidad dentro de la estructura organizativa de resguardar dichas invenciones, al situarse en el ámbito de la denominación de Propiedad Intelectual (Bernal, s.f.).

La salvaguarda de la Propiedad Intelectual se torna esencial para la empresa, ya que le otorga valor a toda la organización y la posiciona ventajosamente en el mercado, ya sea facilitando la comercialización de los productos relacionados con la Propiedad Intelectual o impidiendo a los competidores llevar a cabo dicha comercialización. La protección de los Derechos Intelectuales proporciona herramientas legales efectivas para combatir la piratería, una amenaza omnipresente en la actualidad, que podría manifestarse a través del uso ilegal del nombre de la empresa o sus productos, así como de nombres fácilmente confundibles. Esto conlleva riesgos que van desde la disminución del valor de la imagen hasta la pérdida de los recursos dedicados a la innovación debido a la copia y comercialización de los avances de la compañía.

Alcance

Establecer la delimitación del proyecto representa una fase clave en la planificación. En ocasiones, la definición del alcance del proyecto puede ocurrir incluso antes de la etapa de planificación, con el propósito de elaborar la propuesta del proyecto (Stsepanets, 2023).

El alcance de un proyecto es el trabajo que se debe realizar para entregar el resultado final. Esto incluye los objetivos, plazos, tareas, actividades, entregables, hitos y recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Ejemplo:

El proyecto se enfocará en la creación de un menú innovador que refleje la mezcla armoniosa de ingredientes y técnicas modernas. Se buscará resaltar aspectos culturales a través de la comida, proporcionando a los participantes una experiencia gastronómica única. Además, se integrarán prácticas sostenibles, como la

utilización de productos locales y la minimización de desperdicios, promoviendo una cocina responsable y respetuosa con el medio ambiente.

El alcance se limitará al diseño y ejecución del menú específico para la feria académica, considerando aspectos como la presentación estética de los platos, la interacción con los visitantes mediante demostraciones en vivo, y la recopilación de retroalimentación para evaluar la recepción del público. Este enfoque permitirá no solo destacar la innovación gastronómica, sino también fomentar la educación y apreciación de la diversidad culinaria entre los asistentes a la feria académica.

Objetivos

a. Objetivo General

Existen diversas formas para establecer los objetivos de un trabajo, siempre que permitan llevarlo a cabo y sean específicos y delimitados para evitar la confusión y la divagación. La metodología que las estudiantes aprenden es una fórmula sencilla que parte del título de la investigación y la transformación de este a un objetivo, usando verbos en infinitivo.

Ejemplo:

Título

Tratamiento para la Disminución de Hemiplejía Espástica Izquierda por Atrofia Rolándica Derecha CIE-10 G81 en Paciente Mujer de 22 Años Usando Corrientes Galvánicas y Cupping.

O

Desarrollar un tratamiento para la disminución de hemiplejía

espástica izquierda por atrofia rolándica derecha CIE-10 G81 en paciente mujer de 22 años usando corrientes galvánicas y cupping.

Nota: Queda a la experticia del profesor el guiar a los estudiantes hacia plantear un objetivo que permita definir el ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿A quién?, ¿Cuándo? Y ¿Dónde?

b. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos son los pasos o el camino que se debe seguir para lograr completar el proceso de investigación. Por ello, y con base al modelo de Título, se ha determinado que la cantidad mínima y adecuada para la ejecución del trabajo es de 5 objetivos específicos, los mismos que se desprenden de las variables presentes en el título de la investigación.

Ejemplo:

Título

Tratamiento para la Disminución de Hemiplejía Espástica Izquierda por Atrofia Rolándica Derecha CIE-10 G81 en Paciente Mujer de 22 Años Usando Corrientes Galvánicas y Cupping

Variables:

- Tratamiento para la disminución
- Hemiplejía espástica izquierda por atrofia rolándica derecha CIE-10 G81
- Paciente mujer de 22 años
- Corrientes galvánicas
- Cupping

Dándole una secuencia lógica de ejecución y ordenando sus componentes para lograr el resultado establecido en el objetivo general se ha establecido que la siguiente propuesta cumple con

aquella necesidad. Cabe recalcar que el **número de objetivos específicos da paso al número de capítulos y al número de conclusiones** y que estos deben ser planteados con un verbo en infinitivo. Los objetivos específicos para el proyecto integrador podría ser los siguientes:

Oe1. Diagnóstico del paciente

Oe2. Patología

Oe3. Tratamiento base

Oe4. Tratamiento complementario

Oe5. Tratamiento o metodología

Adicional, para el esquema capitular se añade el capítulo 6 de las Conclusiones y Recomendaciones.

Nota:

- Queda a la experticia del profesor el guiar a los estudiantes hacia plantear un objetivo que permita definir el ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿A quién?, ¿Cuándo? Y ¿Dónde?

Metodología

La metodología permite operacionalizar las variables y recolectar los datos, para desarrollar la investigación, obtener y analizar la información, así como permitirá determinar el logro de los objetivos. Para desarrollar los trabajos académicos y los proyectos integradores, se ha considerado que los métodos más sustanciales son:

- Método Científico
- Método Descriptivo
- Método Histórico Comparado
- Método Inductivo
- Método Deductivo

Marcos de Investigación

Los marcos de investigación provienen, principalmente, de las referencias encontradas en fuentes de investigación (Primarias o secundarias) y constituyen el sustento académico del Proyecto Integrador. En el presente esquema los marcos de investigación se ordenan por la secuencia de los objetivos específicos del apartado 9.1.4.b. y requieren de una ejecución eficiente y sintética por parte de quien realiza el trabajo.

Para una organización y construcción eficiente de los marcos de investigación del Proyecto Integrador se debe presentar, en el anteproyecto, el esquema capitular.

El esquema del contenido no solo proporciona una estructura para el desarrollo previsto, sino que también sirve como una síntesis o manifestación concreta donde se reflejan los elementos relevantes relacionados con el objeto de estudio. La atención a estas relaciones no se da de manera aleatoria ni sin motivo; más bien, resume la serie de procesos llevados a cabo en el tratamiento del objeto en cuestión. En algunas ocasiones, esta situación pasa desapercibida, similar a lo que ocurre con la selección del tema, su problematización y justificación.

Los principios que guían la disposición de las secciones en las que se dividirá el índice se fundamentan en lógica. El arreglo puede seguir:

- a) Una secuencia cronológica, que va desde lo antiguo hasta lo más reciente.
- b) Una organización que va de lo general a lo particular.
- c) Una estructura que va de lo particular a lo general.
- d) Una disposición que sigue la relación causa-efecto.

e) Un ordenamiento que va de lo más importante a lo menos relevante (investigando. CCHN, 2023).

El índice más apropiado para abordar el tema de la deserción escolar en el INTESUD se basa en una estructura que va desde lo general hacia lo particular, en consonancia con el objetivo general establecido: comprender las causas de la deserción. De acuerdo con los objetivos específicos delineados, se llevará a cabo una descripción y explicación. Cada uno de estos objetivos será asignado a un capítulo, sección o apartado correspondiente en el índice.

Se presenta un ejemplo de esquema capitular y el desarrollo del mismo con base en los objetivos específicos del proyecto.

Figura 17

Objetivo Específico 1 – Capítulo 1

Objetivos	Índice
1.Describir las condiciones culturales de los alumnos del CCH	Capítulo 1. La deserción y las condiciones culturales de los alumnos del CCH
1.1 Describir el promedio que tienen en general los alumnos	1.1 La situación escolar: el promedio
1.2 Describir las creencias religiosas de los alumnos	1.2 Las creencias religiosas
1.3 Describir las creencias acerca de la educación	1.3 Las creencias educativas
1.4 Describir las creencias que tienen acerca de la vida y del futuro	1.4 Visión de la vida y del futuro
1.5 Explicar cómo influyen las creencias religiosas, educativas, de la vida y del futuro en la deserción escolar	1.5 Las condiciones culturales y la deserción

Nota: La figura muestra el desarrollo del capítulo 1 con base en el objetivo específico 1.

Figura 18

Objetivo Específico 2 – Capítulo 2

2. Describir las condiciones sociales de los alumnos del CCH

2.1 Describir las condiciones familiares de los alumnos

2.2 Describir las condiciones escolares de los alumnos

2.3 Describir las condiciones laborales de los alumnos

2.4 Explicar cómo influye las condiciones familiares, escolares y laborales en la deserción escolar

Capítulo 2. La deserción y las condiciones sociales de los alumnos

2.1 La familia

2.2 La escuela

2.3 El trabajo

2.4 Las condiciones sociales y la deserción

Nota: La figura muestra el desarrollo del capítulo 2 con base en el objetivo específico 2.

Figura 19

Objetivo Específico 3 – Capítulo 3

3. Describir las condiciones económicas de los alumnos del CCH

3.1 Describir el ingreso familiar mensual de los alumnos de CCH

3.2 Describir cuánto gastan los alumnos de CCH en educación

3.3 Explicar cómo influye el ingreso familiar, la dependencia económica y su gasto en educación en la deserción escolar

Capítulo 3. La deserción y las condiciones económicas de los alumnos del CCH

3.1 El ingreso familiar

3.2 El gasto en educación

3.3 Las condiciones económicas y la deserción escolar

Nota: La figura muestra el desarrollo del capítulo 3 con base en el objetivo específico 3.

Capítulo 4

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

4.1.1. C1

4.1.2. C2

4.1.3. C3

Recomendaciones

Nota: Cabe recalcar que el contenido y diseño del esquema capitular parte de la estudiante, pero deberá ser revisado y complementado por el profesor acompañante del proyecto.

Conclusiones y Recomendaciones

Las conclusiones deben mantener coherencia con el proceso metodológico seguido en el proyecto de investigación, asegurándose de estar alineadas con el resto del contenido presentado en el trabajo. Es esencial que una conclusión refleje los resultados obtenidos y los conecte de manera efectiva con los objetivos específicos establecidos. Es importante considerar que el análisis realizado facilitará la formulación de estas conclusiones como una contribución única al tema abordado en tu investigación.

Se debe tener en cuenta que es necesario incluir los objetivos propuestos en el proyecto de investigación. De esta manera, el lector podrá verificar la autenticidad y eficacia de los resultados obtenidos al conocer las metas establecidas y entender las razones detrás de la elección de la metodología empleada (TUTFG, s.f.).

Las conclusiones son, en número, igual a los objetivos específicos y se detallan como resúmenes de lo investigado o encontrado en la práctica realizada.

Las recomendaciones son, principalmente, orientadas hacia la mejora de los resultados del paciente o complementos a las mismas, su número varía y dependen de las conclusiones.

Referencias

La bibliografía debe estar presente, aparece desde la fase del desarrollo de introducción y se amplía con la investigación

El número mínimo de fuentes debería ser 5 tomando en cuenta que son 5 capítulos y que, por lo mínimo, se accedería a 1 fuente por capítulo. Se recomienda el uso del título “Referencias”

Ejemplo:

Referencias

Bernal, F. (s.f.). Guía Técnica para el desarrollo de la protección de la Propiedad Industrial . Obtenido de <https://biblus.us.es/bibing/proyectos/abreproy/4959/fichero/Cap%C3%ADtulo+1.pdf>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. (13 de septiembre de 2023). Prevenir la obesidad infantil: Cinco cosas que las familias pueden hacer. Obtenido de <https://www.cdc.gov/nccdphp/dnpao/features/obesidadninos/index.html>

Grupo Copesa. (6 de Febrero de 2020). biut. Obtenido de biut: <https://biut.latercera.com/belleza-salud/2012/11/conoce-las-silenciosas-consecuencias-de-la-cera-depilatoria/>

Nota: Todas las fuentes deben presentarse como bibliografía en formato APA.

Apéndices

En ocasiones, tras la extensa investigación llevada a cabo se acumula abundante material que puede funcionar como un complemento valioso para el proyecto. No obstante, este material podría desviar la atención o resultar inapropiado dentro del cuerpo principal del manuscrito.

Todo contenido de esta índole puede ser integrado en un apéndice o en una sección designada para materiales complementarios. Mientras que el primero, el apéndice, forma parte de la versión impresa del artículo, el último, la sección de materiales complementarios, constituye un archivo adicional en línea

gestionado por el editor de la fuente original.

En los apéndices se puede colocar información complementaria, adicional o extra y que sirva de apoyo a lo realizado a lo largo de la elaboración del trabajo. Este apartado queda sujeto a la metodología del profesor y la necesidad de contar con recursos como tablas en el marco de investigación o usarlas como apoyo.

En caso de que su manuscrito contenga un único apéndice, indíquelo como "Apéndice". Si su manuscrito incluye múltiples apéndices, etiquete cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), siguiendo el orden de mención en el texto principal. Cada apéndice debe llevar un título correspondiente. En el cuerpo del texto, haga referencia a los apéndices utilizando sus respectivas etiquetas (Sánchez, 2019).

Autoevaluación Estructura de un Proyecto Integrador

Encierre el literal de la respuesta correcta

P1. La principal característica del título del proyecto es que debe ser:

- a. Amplio
- b. Intrincado
- c. Definido
- d. Extendido

P2. La introducción del proyecto permite al lector:

- a. Aburrirse
- b. Tener una comprensión clara
- c. Enredarse
- d. Confundirse

P3. En la justificación la pregunta a realizar es:

- a. ¿Por qué es crucial esta investigación?

- b. ¿Me pondrán buena nota?
- c. ¿Cuándo presentaré el proyecto?
- d. ¡Para qué hago esta tarea!

P4. El alcance de un proyecto incluye:

- a. Plazos
- b. Entregables
- c. Hitos
- d. Todos son correctos

P5. Un verbo que permitiría delimitar un objetivo puede ser:

- a. Desarrollo
- b. Indagar
- c. Proyecto
- d. Ninguna es correcta

P6. El número de objetivos específicos da paso al número de capítulos:

- a. Verdadero
- b. Falso

P7. Escoja uno de los métodos sustanciales para desarrollar proyectos INTESUD:

- a. Heurístico
- b. Analítico
- c. Deductivo
- d. Socrático

P8. Para desarrollar eficientemente los marcos de investigación se debe presentar:

- a. Problema a investigar
- b. Una carta oficio al Coordinador
- c. Recomendaciones

d. Esquema capitular

P9. Las conclusiones deben reflejar:

- a. Los resultados obtenidos
- b. Las encuestas
- c. Las observaciones de la metodología
- d. Las recomendaciones

P10. En los apéndices se debe colocar:

- a. Información importante
- b. Información relevante
- c. Información complementaria
- d. Información pertinente al proyecto

Nota: Véase la solución en el Apéndice C.

Sistema de Penalizaciones

Se sugiere que las penalizaciones provengan de la forma y el fondo sea evaluado y retroalimentado para reforzar el aprendizaje y evitar la desmoralización de las alumnas.

Penalizaciones:

- Incumplimiento en normas APA (1 única vez por cada incumplimiento)
- Márgenes -1
- Tipo y tamaño de fuente -0.5
- Sangría al inicio de cada párrafo -1
- Alineación -0.5
- Interlineado -0.5
- Numeración de página -0.5
- No presencia de citas -2
- Sin bibliografía o sin bibliografía en formatos APA -4

Ortografía

- Faltas comunes (tildes, mayúsculas, errores) -0.5
- Errores de tipeo - solo corrección
- Errores en nombres propios -1

Redacción impersonal -0.1

Penalización por atraso

- 48 horas tarde -2
- 48 horas en adelante -4
- Si la estudiante no entrega el trabajo en 5 días se sugiere que se omita la revisión y que en la entrega del primer borrador se descuenta los errores.

Acompañamiento

El acompañamiento, de parte de los profesores, es colaborativo y deberá ser realizado aprovechando las horas de clase y/o estableciendo un horario adecuado para las revisiones y diálogo sobre los trabajos de las estudiantes.

Se sugiere que esto sea conversado con los estudiantes y que, en caso de inconveniencias, sean resueltas mediante coordinación de la carrera.

Referencias

Bernal, F. (s.f.). Guía Técnica para el desarrollo de la protección de la Propiedad Industrial . Obtenido de <https://biblus.us.es/bibing/proyectos/abreproy/4959/fichero/Cap%C3%ADtulo+1.pdf>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. (13 de septiembre de 2023). Prevenir la obesidad infantil: Cinco cosas que las familias pueden hacer. Obtenido de <https://www.cdc.gov/nccdphp/dnpao/features/obesidadninos/index.html>

Gámez Calvo, L., Hernández Beltrán, V., Pimienta Sánchez, L., Delgado Gil, S., & Gamonales, J. (2022). Revisión sistemática de programas de intervención para promover hábitos saludables de actividad física y nutrición en escolares españoles. Obtenido de <https://www.alanrevista.org/ediciones/2022/4/art-7/>

Grupo Copesa. (6 de Febrero de 2020). biut. Obtenido de biut: <https://biut.latercera.com/belleza-salud/2012/11/conoce-las-silenciosas-consecuencias-de-la-cera-depilatoria/>

investigando.CCHN. (2023). Contrucción del capitulado. Obtenido de <https://sites.google.com/site/investigandocchn/el-proyecto-de-investigaci%C3%B3n/contruccion-del-capitulado>

Normas APA. (31 de enero de 2020). Orígenes del estilo APA. Obtenido de <https://normas-apa.org/introduccion/>

Proyecto Plus. (2023). ¿Cómo hacer la introducción de un Proyecto? Obtenido de <https://proyecto.plus/proyectos/introduccion-de-un-proyecto/>

Stsepanets, A. (26 de junio de 2023). ¿Qué es el alcance de un proyecto y por qué es tan importante? Obtenido de <https://blog.ganttpro.com/es/alcance-del-proyecto/>

Tesis ININCIM. (9 de marzo de 2023). Cómo redactar una justificación persuasiva para tu tesis: guía paso a paso. Obtenido de <https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-redactar-una-justificaci%C3%B3n-persuasiva-para-tu-tesis->

Apéndices

Apéndice A. Modelo de Portada o Carátula



INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO
SUDAMERICANO
QUITO - ECUADOR

ESCUELA DE
[NOMBRE DE LA ESCUELA]

[NOMBRE DE LA ASIGNATURA]

TÍTULO DEL TRABAJO

ALUMNO(S): Apellido1 Apellido2 Nombre1 Nombre Alumno1
Apellido1 Apellido2 Nombre1 Nombre2 Alumno2

PROFESOR TUTOR: Título Nombre Completo del Profesor

FEBRERO 2024
QUITO – ECUADOR

Apéndice B. Solución Autoevaluación normas APA

P1. c.

P2. b.

P3. c.

P4. b.

P5. c.

P6. d.

P7. d.

P8. a.

P9. d.

P10. c.

Apéndice C. Solución Autoevaluación Estructura de un Proyecto Integrador

P1. c.

P2. b.

P3. a.

P4. d.

P5. b.

P6. a.

P7. c.

P8. d.

P9. a.

P10. c.

Detalle	Nombre	Firma
Elaborado por:	Ing. Edison Torres	
Revisado por:	Ing. Juan Pablo Bustos	
Aprobado por:	Mtr. Oscar Toscano	

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO **SUDAMERICANO**

Quito, Ecuador



ISBN: 978-9942-675-00-2



9 789942 675002



(+593) 99-565-5266



consejo@yoeditorial.com



www.yoeditorial.com



Pedro Vicente Maldonado y Vicente
Andrade, 2-18, Quito, Ecuador.